

Fragen zur Einstellung eines Arbeitnehmers

Arbeitgeber:

Dieses Formular ist ausgefüllt unverzüglich zur weiteren Bearbeitung weiterzuleiten. Bei der Übersendung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- | | |
|---|--|
| ➤ Lohnsteuerkarte | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Urlaubsbescheinigung der SOKA Bau (wenn vorhanden) | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ VL-Vertrag (wenn vorhanden) | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Aufenthaltsgenehmigung / Arbeitserlaubnis (wenn erforderlich) | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ SV-Ausweis (Kopie) | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Nachweis Elternschaft (wenn keine Kinder-FB auf der Lohnsteuerkarte) | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ BAV-Vertrag (betriebliche Altersversorgung) | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Erklärung über die Verdienste bei Vorbeschäftigungen zur Beurteilung der Versicherungsfreiheit in der Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| ➤ Personalfragebogen zur Sofortmeldung | <input type="checkbox"/> liegt bereits vor |

Eintrittsdatum: _____

Name, Vorname _____

Strasse, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Ort _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Geburtsname _____

Geschlecht _____

Sozialversicherungsnummer _____

Familienstand _____

Nationalität _____

Bank _____

Kontonummer _____

BLZ _____

Berufsbezeichnung _____

Ang./Arb./Aush./Azubi _____

Schulausbildung _____

Berufsausbildung _____

Mehrfachbeschäftigter ja nein

Schwerbeschädigter ja nein

Rentner ja nein

Gemeinde (lt. Steuerkarte) _____

